

Stellenausschreibung

Das Biozentrum der Universität Würzburg sucht zur Unterstützung der zentralen IT

eine Systemadministratorin bzw. einen Systemadministrator (w/m/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40,1 Std./Woche) zu besetzen. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L.

Die ausgeschriebene Position ist insbesondere mit folgenden Aufgaben verbunden:

- Systemadministration der IT-Infrastruktur (macOS, Windows, Linux)
- Service, Dokumentation
- Weiterentwicklung und Betreuung vorhandener Systeme
- Beratung und Unterstützung von Mitarbeitenden in Bezug auf IT-Fragen
- Pflege und Erweiterung der Homepages (CMS, typo3)

Für diese Aufgaben sind folgende Voraussetzungen erforderlich:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Fachinformatikerin bzw. zum Fachinformatiker oder gleichwertige Erfahrungen/ Kenntnisse
- Sehr gute theoretische und vor allem praktische IT-Kenntnisse (Administration macOS, Windows und Linux)
- Netzwerktechnik und Verwaltung von Backups
- Sehr gute Deutsch und Englisch-Kenntnis in Wort und Schrift
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, Motivation, selbstständige Einarbeitung in neue Aufgabengebiete

Die JMU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte, bevorzugt per E-Mail, bis spätestens 30.11.2024 an

Verwaltung Biozentrum
Herrn Dr. Günter Brönnert
Biozentrum
Am Hubland
97074 Würzburg
bz-vw@uni-wuerzburg.de
Tel. 0931/31-88580

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.