

**An der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Julius-Maximilians-Universität Würzburg
ist eine Stelle als Fakultätsreferentin bzw. Fakultätsreferent (w/m/d) zu besetzen.**

Die Stelle im Studiendekanat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**, idealerweise ab dem 01.10.2024, **in Vollzeit** zu besetzen und **zunächst auf zwei Jahre** befristet. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Die Vergütung erfolgt nach TV-L. Die Arbeitszeit wird flexibel im Rahmen der Gleitzeitregelung eingebracht.

Zu Ihrem Aufgabengebiet zählen insbesondere:

- **Konzeption** und **Einführung** eines **nicht-konsekutiven Masterstudiengangs** „Entrepreneurship“
- **Reform** der Studiengänge **„International Economic Policy“** und **„Information Systems“**
- **Studiengangkoordination** und **Studienberatung** sowie **Bearbeitung** und **fachliche Prüfung** von **Bewerbungen** und **Zulassungen** für Masterstudiengänge
- Organisation und Durchführung von **Informationsveranstaltungen** sowie Konzeption und Weiterentwicklung von **Informationsmaterialien** (Print und Online)
- Verantwortung des fakultätseigenen **Qualitätsmanagements**
- Einführung eines nachhaltigen **Prozessmanagements**
- Vorbereitung, Durchführung und Auswertung der **Lehrevaluationen**
- **Aufbereitung** von Evaluations- und Befragungsergebnisse, Erarbeitung von **Verbesserungsvorschlägen** und Umsetzung geeigneter **Maßnahmen**
- Erstellung des jährlichen **Lehrberichts**
- **Veranstaltungsmanagement, Projektplanung, Gremienarbeit**

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Ausbildung mit wirtschaftswissenschaftlichem Bezug
- Deutsch- und Englischkenntnisse fließend in Wort und Schrift
- Hohe Motivation und Leistungsbereitschaft sowie ausgeprägte konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten
- schnelle Auffassungsgabe und die Bereitschaft, sich in neue Themenbereiche einzuarbeiten
- hohe Bereitschaft zu selbstständigem Arbeiten, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit, ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Serviceorientierung
- Freude am Umgang mit Studierenden und Lehrenden
- sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Erfahrungen im Umgang mit Typo3 und der Evaluationssoftware EvaSys sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit eigenen Verantwortungsbereichen
- Einbindung in ein engagiertes Team, gründliche Einarbeitung und umfassende Schulungsmöglichkeiten
- die Vorteile eines Arbeitsverhältnisses nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) inkl. aller üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge und VWL)
- arbeitnehmerfreundliche, flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Gleitzeitregelung (ggf. mit anteiliger Home-Office-Möglichkeit)
- kostenfreie Parkmöglichkeiten und „Firmen-Abo“ (VVM)
- betriebliches Gesundheitsmanagement und Teilnahme am Hochschulsport inkl. Kursangebot
- Sonderkonditionen sowie Rabatte bei verschiedenen Partnern („Corporate Benefits“)
- Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Kinderbetreuungseinrichtung der JMU)

Informationen zur Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät finden Sie unter www.wiwi.uni-wuerzburg.de.

Ihr zukünftiges Team erwartet Sie unter www.wiwi.uni-wuerzburg.de/fakultaet/studiendekanat.

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen – vorzugsweise in einem PDF-Dokument – **bis zum 15.08.2024** per E-Mail an den

Studiendekan der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Herrn Prof. Dr. Frédéric Thiesse

studiendekanat@wiwi.uni-wuerzburg.de

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

