

## **Stellenausschreibung**

An der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist am Lehrstuhl für Indologie

### **eine Stelle im Sekretariat (w/m/d), in Teilzeit (30%),**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für zunächst drei Monate zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L.

Die Indologie ist ein Fach, das sich mit den Sprachen und Kulturen Indiens beschäftigt. Dies bringt es mit sich, dass wir vielfältige Kontakte mit indischen Universitäten und Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern pflegen. Wir veranstalten außerdem Studienprogramme in Indien.

#### **Ihre Aufgaben:**

- eigenständige Erledigung der Sekretariatsarbeit am Lehrstuhl und der dem Lehrstuhl zugeordneten Juniorprofessur
- Budgetverwaltung und Verwaltung der Drittmittelprojekte
- Bestellwesen und Materialverwaltung
- Termindisposition
- Dokumentenbearbeitung
- Unterstützung der Organisation von Veranstaltungen
- Betreuung der internationalen Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftler und der Studierenden und Gaststudierenden des Lehrstuhls

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Tourismus- oder Reiseverkehrskauffrau bzw. Tourismus- oder Reiseverkehrskaufmann (w/m/d), Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement (w/m/d), Verwaltungs(fach)angestellte bzw. Verwaltungs(fach)angestellter (w/m/d), Rechtsanwaltsfachangestellte bzw. Rechtsanwaltsfachangestellter (w/m/d), oder eine vergleichbare Berufsausbildung mit entsprechenden Fachkenntnissen
- Deutsche Sprachnormkompetenz
- sicherer Umgang mit der EDV (insbesondere Office-Paket, Internet, E-Mail)
- Organisationstalent
- ein höfliches und selbstsicheres Auftreten
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Freude am Umgang mit jungen Menschen
- Englisch-Kenntnisse sind wünschenswert

Die Universität Würzburg strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Sie sind entsprechend qualifiziert und haben Freude an einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld in einem kleinen Team bei gleitender Arbeitszeit?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (unterschriebener Lebenslauf, Schulabschlusszeugnisse, Zeugnisse über Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse) bitte vorzugsweise per E-Mail (in einer pdf-Datei) oder postalisch **bis zum 11.07.2024** an:

Lehrstuhl für Indologie  
Herrn Universitätsprofessor  
Dr. Jörg Gengnagel  
Philosophiegebäude  
Am Hubland  
97074 Würzburg  
[joerg.gengnagel@uni-wuerzburg.de](mailto:joerg.gengnagel@uni-wuerzburg.de)

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der Woche vom 15.07. und 19.07.2024 stattfinden.

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

