

An der **Julius-Maximilians-Universität Würzburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Servicezentrum Studierende für das Referat 2.2: Studierendenkanzlei eine Stelle als

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter für Zulassungsangelegenheiten (w/m/d)

in Vollzeit zunächst befristet bis zum 30.09.2026 zu besetzen.
Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L (bis maximal E9b).

Die ausgeschriebene Position ist insbesondere mit folgenden Aufgaben verbunden:

- Beratung von Bewerberinnen und Bewerbern, Studierenden sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu den rechtlichen und organisatorischen Fragen der diversen Bewerbungs- und Zulassungsverfahren in örtlich zulassungsbeschränkten Studiengängen und Masterstudiengängen,
- Durchführung der jeweiligen Vergabeverfahren über ein Campus-Management-System,
- Prüfung der Qualifikationsvoraussetzungen zum Studium,
- Inhaltliche Pflege der einschlägigen Internetseiten.

Dafür bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- Studienabschluss als Diplom-Verwaltungswirtin bzw. Diplom-Verwaltungswirt (FH) in der Fachrichtung allgemeine Innere Verwaltung oder Studienabschluss in einer vergleichbaren Fachrichtung oder eine abgeschlossene Berufsausbildung in der öffentlichen Verwaltung zur Verwaltungsfachwirtin bzw. zum Verwaltungsfachwirt (AL II /BL II) oder ein betriebswirtschaftliches Studium,
- sehr gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht sowie Erfahrung mit der praktischen Umsetzung,
- vertiefte Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift,
- gesicherte IT-Kenntnisse im Bereich der MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Power-Point) sowie Outlook,
- möglichst gute Kenntnisse in Typo 3,
- Freude am Umgang mit Menschen und gute Kommunikationsfähigkeit,
- Teamfähigkeit und Serviceorientierung.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- ein umfangreiches internes sowie externes Fort- und Weiterbildungsprogramm,
- die Möglichkeit von Telearbeit,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte - bevorzugt per E-Mail in einer pdf-Datei - bis zum 25.04.2025 an

den Leiter der Abteilung Studierendenservice
der Julius-Maximilians-Universität Würzburg
Herrn Dr. Daniel Hartmann
Sanderring 2, 97070 Würzburg
studium-lehre@uni-wuerzburg.de



Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Orth unter der Nummer 0931/31 82236 gerne zur Verfügung.

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.