

Die Julius-Maximilians-Universität Würzburg sucht für das Referat 3.3: Einkauf der Zentralverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine oder einen

## **Vergabespezialistin oder Vergabespezialisten (w/m/d)**

in Vollzeit.

### **Welche Aufgaben erwarten Sie?**

- Abstimmung, Vorbereitung und rechtssichere Durchführung von komplexen nationalen und insbesondere europaweiten Vergabeverfahren mit Fokus auf IT (Hard- und Software, Dienstleistungen) für die bayerischen Universitäten und Hochschulen
- Bearbeitung von Vergabestreitigkeiten bei Nachprüfungsverfahren vor der Vergabekammer
- Prüfen der Entwicklungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung und deren Auswirkungen auf Vergabeverfahren
- Organisatorische und inhaltliche Weiterentwicklung der hochschulübergreifenden IT-Beschaffung in Zusammenarbeit mit den weiteren bayerischen Hochschulen
- Betreuung bestehender und neu abgeschlossener IT-Verträge
- Beratung in Fragen zum Vergabe- und Vertragsrecht

### **Was erwarten wir von Ihnen?**

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich der Rechts-, Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaft,
- mehrjährige Erfahrung im Vergabe- und Vertragsrecht (UVgO, VOL/B, VgV, GWB, EVB-IT) und praktische Erfahrung mit nationalen und EU-weiten Vergabeverfahren, vorzugsweise im IT-Bereich,
- Affinität zu IT und die Bereitschaft, sich in neue IT-Systeme zur Digitalisierung der Prozesse einzuarbeiten und an entsprechenden Projekten mitzuwirken,
- professioneller Umgang mit der gängigen Office-Software, Grundkenntnisse in SAP Modul MM und einer Vergabesoftware sind wünschenswert,
- Eigeninitiative, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Kommunikationsstärke mit Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit.
- Sie können flexibel mit neuen Herausforderungen im Arbeitsumfeld umgehen und haben einen sicheren Blick für effiziente, praktikable und kaufmännisch korrekte Lösungen.

### **Was Sie sonst noch wissen sollten!**

Die Arbeitszeit kann innerhalb eines flexiblen Gleitzeitmodells mit der Möglichkeit für Homeoffice erbracht werden. Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Weitere Informationen zu den Arbeitsbedingungen und Vorteilen finden Sie in unserem Karriereportal unter <https://www.uni-wuerzburg.de/karriere/>

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bevorzugt in einem PDF-Dokument per E-Mail **bis spätestens 21.03.2025** an den

Leiter der Abteilung 3: Servicezentrum Finanzen  
Herrn Thomas Leimeister  
Sanderring 2  
97070 Würzburg  
[karriere-finanzen@uni-wuerzburg.de](mailto:karriere-finanzen@uni-wuerzburg.de)



Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschatz beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.