

Die Hochschulambulanz für Psychotherapie ist eine Einrichtung des Lehrstuhls für Biologische Psychologie, Klinische Psychologie und Psychotherapie und zur vertragsärztlichen Versorgung zugelassen. 10 Psychologische Psychotherapeuten (w/m/d), ca. 80 Psychologen (w/m/d) in fortgeschrittener Ausbildung zum "Psychologischen Psychotherapeuten" (w/m/d), zwei Verwaltungskräfte und sieben studentische Hilfskräfte sind an ihr tätig. Das Behandlungsangebot steht allen Krankenversicherten offen und ist nicht auf bestimmte Personengruppen beschränkt. Aktuell werden ca. 500 Patienten pro Quartal behandelt. Die Ambulanz ist Montag-Freitag von 8-20 Uhr geöffnet.

An der **Hochschulambulanz für Psychotherapie** der Julius-Maximilian-Universität Würzburg ist
zum **01.04.2025 eine Stelle (40 Std./Woche) als**

Verwaltungskraft (w/m/d) im Gesundheitswesen

zu besetzen. Die Vollzeitstelle ist im Rahmen einer Mutterschutz- und voraussichtlich anschließender Elternzeitvertretung von zwei Jahren befristet. Die Stelle ist teilzeitfähig (sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist). Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Team mit folgenden zentralen Aufgaben:

- Honorarabrechnung mit unterschiedlichen Kostenträgern bei zwei ambulanten Betriebsstätten, Gebührenmanagement für Weiterbildungsstudiengang und Fortbildungsveranstaltungen
- Internes Rechnungswesen: Kosten- und Leistungsrechnung, inklusive Anlagenbuchhaltung, Kontrolle des Haushaltsbudgets
- Personalmanagement (Einstellungsverfahren, Vertragsgestaltung)
- Prüfung der Voraussetzungen zur Zulassung zum Studiengang Psychologische Psychotherapie, zur Approbationsprüfung, Erteilung von unterschiedlichen Fachkunden; Organisation der mündlichen Staatsexamina
- Ansprechperson für die Psychotherapeuten (w/m/d) in Ausbildung (z.B. Durchführung von Schulungen zu Abrechnungsfragen, Prüfungsangelegenheiten)

Diese Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:

- Wünschenswert ist eine abgeschlossene Ausbildung als kaufmännische Bürofachkraft im Gesundheitswesen (w/m/d), oder vergleichbare Ausbildung bzw. Erfahrung im Verwaltungsbereich
- fundierte IT-Kenntnisse (MS Office, SAP)
- gutes Organisationsvermögen & Zeitmanagement, Freude an selbstverantwortlichem Arbeiten und abwechslungsreicher Tätigkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität (Aufgaben / Arbeitszeiten), Leistungsbereitschaft (Einsatzbereitschaft) und Patienten- bzw. Kundenorientierung

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Die JMU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - gerne per E-Mail - sind **bis 24. Februar 2025** zu richten an

Hochschulambulanz für Psychotherapie / Dr. Harald Krebs
Marcusstr. 9-11
97070 Würzburg

hochschulambulanz@psychologie.uni-wuerzburg.de

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschatz beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

