

Die medizinische Ethikkommission an der Julius-Maximilians-Universität sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Geschäftsstelle

**eine Verwaltungsmitarbeiterin oder  
einen Verwaltungsmitarbeiter  
(w/m/d)**

**Welche Aufgaben erwarten Sie?**

- Eingabe von ein- und ausgehenden Rechnungen in das SAP-System der JMU und Schwerpunkt Debitorenbuchhaltung
- Unterstützung bei weiteren Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben und Sekretariat
- erste formelle Prüfung und Datenbank-Eingabe eingehender Ethikkommissions-Anträge
- Aufbau und Pflege der Datenbank der Geschäftsstelle
- Übernahme von Vertretungsaufgaben der Mitarbeiter der EK-Geschäftsstelle

**Was erwarten wir von Ihnen?**

- abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise im medizinischen, verwaltenden, juristischen, kaufmännischen Bereich oder gleichwertige Qualifikation
- sicherer Umgang mit EDV-Systemen, insbesondere mit der gängigen Office-Software einschließlich MS-Excel und Bereitschaft zur Einarbeitung in die Verwaltungsvorgänge und Finanzbuchhaltung über SAP
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache
- gute Englischkenntnisse (das entsprechende Fachvokabular wird nicht vorausgesetzt)
- Bereitschaft zur Teilnahme an den Sitzungen der Kommission inkl. Protokollführung und gelegentlicher Besuch externer Meetings/Fortbildungsveranstaltungen
- eine sorgfältige, genaue und strukturierte Arbeitsweise, sowie Engagement und Teamfähigkeit

**Was Sie sonst noch wissen sollten!**

Die medizinischen Ethikkommission ist eine kleine, unabhängige Einheit im Universitätsbetrieb. Ethikkommissions-spezifische Kenntnisse werden nicht vorausgesetzt. Sie werden entsprechend Ihren Aufgaben eingearbeitet.

Ein persönlicher Eindruck ist uns besonders wichtig. Daher würden wir uns freuen, Sie bei einem Gespräch und ggf. im Rahmen eines Probearbeitstages kennenzulernen.

Die Stelle ist in Teilzeit (50 – 75 %) und zunächst befristet zu besetzen. Eine Verlängerung wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt gemäß TV-L. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Die Stellenbesetzung ist nur für Bewerber geeignet, bei denen keine Vorbeschäftigung beim Freistaat Bayern vorliegt.

Sind Sie interessiert? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung, vorzugsweise in einem PDF-Dokument per E-Mail **bis einschließlich 09.02.2025** an:

Frau Claudia Michel  
Geschäftsführung der medizinischen Ethikkommission  
Josef-Schneider-Str. 4  
97080 Würzburg  
E-Mail: [claudia.michel@uni-wuerzburg.de](mailto:claudia.michel@uni-wuerzburg.de)

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschatz beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

