

An der Julius-Maximilians-Universität ist zur Verstärkung unseres neuen Projektteams im Servicezentrum Personal zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

SAP-Anwenderbetreuerin oder SAP-Anwenderbetreuer (w/m/d) im Bereich Personalwesen

mit einer Befristung zunächst bis zum 31. Dezember 2027 zu besetzen. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L (je nach persönlicher Voraussetzung bis max. E 11).

Um bei den Prozessen im Personalwesen modern und effektiv aufgestellt zu sein, werden die universitären Verfahren in der Personalverwaltung ins digitale Zeitalter überführt. Werden Sie Teil unseres neu aufgestellten Teams für Digitalisierungsprojekte, das neue IT-Programme einführt, Personalprozesse umstrukturiert und unsere Mitarbeitenden engagiert auf den digitalen Weg mitnimmt!

Es erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Mitwirkung im bevorstehenden ERP-Migrationsprojekt im Personalbereich
- Analyse des bestehenden SAP-HCM-Systems und Abgleich mit künftigen SAP-Strukturen (VIVA)
- Dokumentation der untersuchten Mandantenkonfiguration und der Eigenentwicklungen
- Bewertung und Aufbereitung der Ergebnisse für fachliche Diskussionen und zur Lösungsfindung
- Analyse und Gestaltung nachhaltiger Prozesse, um Abläufe in SAP zu optimieren und diese effizient in die neue Systemlandschaft zu integrieren
- Technische Einrichtung und Betreuung der neuen Mandantenstrukturen
- Durchführung von Tests und Fehleranalysen sowie Ergebnisdokumentation
- Konzeptionierung und Umsetzung von Rollen und des Berechtigungsmanagements in SAP
- Unterstützung bei der Einrichtung und Anpassung des Obligoprozessors in SAP
- Anlage, Testung und Umsetzung neuer Objektstrukturen und Verknüpfungen
- Erstellung von Auswertungen, Statistiken, Datentabellen sowie Wertemapping
- Unterstützung bei Datenmigration und Hypercarephase inkl. Übernahme des technischen Supports
- Mitwirkung bei Teammeetings, Workshops, Fachrunden und Anwenderschulungen
- technisch-fachliche Beratung der Projektleitung

Das zeichnet Sie aus:

- abgeschlossenes Bachelor-Studium oder Ausbildung mit Fachrichtung Verwaltung, Wirtschaft bzw. IT (z. B. Wirtschafts-, Fachinformatik, IT-Systeme) oder vergleichbare Qualifikation
- idealerweise berufliche Erfahrung in der Systembetreuung (vorzugsweise SAP-HCM) bzw. Zusatzqualifikationen als SAP-Anwender/-Berater oder im SAP-Customizing
- digitale Kompetenzen und hohes Technologieverständnis
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten sowie analytische und konzeptionelle Denkweise
- selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS Office-Produkten, insb. Excel oder Datenbanken

Wir bieten Ihnen:

- ein zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- die Zusammenarbeit in einem engagierten und kooperativen Team
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit- und Homeofficevereinbarung
- Möglichkeiten, berufliche und familiäre Interessen miteinander zu vereinbaren

Die JMU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 21.01.2025** – bevorzugt per E-Mail an personal@uni-wuerzburg.de in einem PDF-Dokument mit dem Stichwort „SAP-IT“ und vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) an den

Leiter des Servicezentrums Personal der
Julius-Maximilians-Universität Würzburg
Enno Kruse
Sanderring 2
97070 Würzburg

Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich gerne an Silvia Josties:
silvia.josties@uni-wuerzburg.de



Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.