

Am Lehrstuhl für Globales Wirtschaftsrecht, internationale Schiedsgerichtsbarkeit und Bürgerliches Recht (Prof. Dr. Florian Bien) an der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist ab 01.01.2025 (oder zu einem späteren Zeitpunkt) eine Stelle im

### **Lehrstuhlsekretariat (w/m/d)**

in Teilzeit (50%), zunächst für die Dauer eines Jahres befristet zu besetzen. Eine langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L (Entgeltgruppe E6 bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen).

#### **Die ausgeschriebene Position ist insbesondere mit folgenden Aufgaben verbunden:**

- Korrespondenz, Postverkehr, Terminüberwachung, Ablage, Organisation von Besprechungen, Reiseplanung und -abrechnung
- Haushaltsüberwachung und personalverwaltende Vorgänge
- Mithilfe bei der Pflege der Homepage
- Inventarisierung; Büromaterialbestellung
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (Lehre, Fortbildungen, Tagungen etc.) des Lehrstuhls

#### **Dafür bringen Sie folgende Qualifikationen mit:**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Sekretärin oder Sekretär, Kauffrau oder Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbare Qualifikation
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- fundierte PC-Kenntnisse mit sicherer Beherrschung der MS-Office-Produkte
- strukturiertes, eigeninitiatives und zuverlässiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Flexibilität und Organisationstalent
- Freude an der Arbeit im wissenschaftlichen Umfeld und dem Kontakt zu jungen Menschen

Wir bieten Ihnen neben den Vorzügen des öffentlichen Dienstes, flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit und nach dienstlichen Erfordernissen.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber bevorzugt eingestellt. Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger bzw. Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger sind willkommen!

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail (möglichst in einer PDF-Datei), **bis spätestens 02.12.2024** an:

Herrn Professor  
Dr. Florian Bien  
Juristische Fakultät der Universität Würzburg  
Domerschulstr. 16  
97070 Würzburg

[florian.bien@uni-wuerzburg.de](mailto:florian.bien@uni-wuerzburg.de)

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschatz beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

