

Stellenausschreibung

An der Professur für Philosophie am Institut für Systematische Theologie, der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist ab sofort

eine Stelle im **Sekretariat (w/m/d)**

in Teilzeit 25 % (10,025 h/Woche) zunächst befristet auf zwei Jahre zu besetzen. Eine langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L.

Die ausgeschriebene Position ist insbesondere mit folgenden Aufgaben verbunden:

- Organisatorische und administrative Unterstützung der Professur
- Verwaltung der Haushaltsmittel
- Unterstützung bei der formalen Fertigstellung von wissenschaftlichen Manuskripten
- Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen
- Vertragsverwaltung von Beschäftigten und Hilfskräften
- Verwalten der Homepage mit Typo3
- Organisation der Veranstaltungen und Prüfungsverbuchung in WueStudy

Für diese Aufgaben sind folgende Voraussetzungen erforderlich:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse in Typo3, SAP und WueStudy sind wünschenswert bzw. sollten zeitnah erworben werden
- Organisationsgeschick
- Selbständige, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- Fremdsprachenkenntnisse (insbesondere Englisch) sind von Vorteil

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte - vorzugsweise per E-Mail - bis spätestens **30.11.2024** an:

Professur für Philosophie
am Institut für Systematische Theologie
Bibrastraße 14
97070 Würzburg
wolfgang.schroeder@uni-wuerzburg.de



Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.