

Universität Würzburg . ZFS . Matthias-Lexer-Weg 25 . Campus Hubland Nord D-97074 Würzburg

## Stellenausschreibung

am Zentrum für Sprachen (ZFS) der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist  
ab (frühestens) 01.04.2025  
eine Stelle als

### Studentische Hilfskraft zur vhb-Kursbetreuung in Englisch (m, w, d; ohne Abschluss)

zu besetzen (10h/Monat, längerfristig)

Das Zentrum für Sprachen ist als Einrichtung der Universität zuständig für die studienbegleitende und studienvorbereitende fremdsprachliche Ausbildung an der JMU. Mit seinem breiten Angebot für deutsche und ausländische Studierende unterstützt das ZFS die Entwicklung interkultureller und fremdsprachlicher Kompetenzen, die die Studierenden als überfachliche Qualifikation für das professionelle Handeln in Studium, Wissenschaft oder Beruf benötigen.

Einen Einblick das Angebot können Sie sich unter [www.uni-wuerzburg.de/zfs](http://www.uni-wuerzburg.de/zfs) verschaffen.

#### Ihre Aufgaben umfassen

- die Mitwirkung bei der Betreuung des vhb-Kursangebots im Sprachbereich Englisch am ZFS
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Überarbeitung des virtuellen Lehrangebots
- Digitalisierung von Materialien in WueCampus/Moodle, technischer Support

#### Ihr Profil

- Immatrikulation in einem Studienfach aus den Bereichen Philologie, Medienkommunikation, Mensch-Computer-Interaktion oder mit angestrebtem Abschluss Lehramt an der JMU
- Sehr gute Englischkenntnisse (ab Niveau B2.2 und höher) und sehr gute Deutschkenntnisse
- Längerfristige Verfügbarkeit: Das ZFS strebt eine Beschäftigung über mindestens 2 Semester an
- Souveräner Umgang mit Windows-PCs und den gängigen multimedialen Dateiformaten, sehr gute Kenntnisse in MS Office (v.a. Word/Excel), Interesse an computergestütztem Fremdsprachenlernen
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Wuecampus/Moodle sind von Vorteil

Wir erwarten von Ihnen eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Teamfähigkeit.

Die Vergütung beträgt 13,25€ pro Stunde, ab 01.04.2025 beträgt sie 14,00€.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie **bis zum 28.02.2025** Ihren Lebenslauf und ein kurzes Bewerbungsschreiben per E-Mail mit dem Betreff „Hilfskraft vhb Englisch“ an: [zfs-verwaltung@uni-wuerzburg.de](mailto:zfs-verwaltung@uni-wuerzburg.de)

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumsschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.