

Die Uni Würzburg Community pflegt Beziehungen mit etwa 80.000 Mitgliedern weltweit.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine

Hilfskraft (w/m/d) für das Alumni-Büro der Universität Würzburg

Die Stelle ist für ca. 8 Wochenstunden zu besetzen und vorerst befristet bis 31.12.2026.

Die ausgeschriebene Position ist mit folgenden Aufgaben verbunden:

- Pflege der Website
- Pflege der Social Media Kanäle
- Unterstützung bei allen administrativen Aufgaben im Alumni Büro
- Pflege der Datenbank
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen

Für diese Aufgaben sind folgende Voraussetzungen hilfreich:

- Sie mögen (Medien-)Gestaltung und haben Erfahrungen mit Typo3, Photoshop oder InDesign?
- Sie verfügen über gute Kenntnisse der gängigen Office Produkte Word/Excel/PowerPoint?
- Sie möchten selbst Verantwortung übernehmen und haben sowohl Freude am Arbeiten im Team als auch an selbstständigen Tätigkeiten?
- Sie verfügen über eine gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit und können auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf bewahren?
- Sie haben Spaß daran neue Kontakte zu knüpfen?

Da die Einarbeitung erfahrungsgemäß einige Zeit in Anspruch nimmt, sucht das Alumni-Büro Bewerberinnen bzw. Bewerber, die an einer langfristigen Beschäftigung interessiert sind. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf **bis zum 17.01.2025** bevorzugt per E-Mail an:

alumni@uni-wuerzburg.de

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

Bei Interesse und Fragen wenden Sie sich bitte an:

Michaela Thiel

Alumni-Büro Universität Würzburg

Sanderring 2

97070 Würzburg

Tel. [0049-\(0\)931-31-83150](tel:0049-0931-31-83150)

Mobil [0179/9117765](tel:0179-9117765)

Mail: alumni@uni-wuerzburg.de

www.alumni.uni-wuerzburg.de

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschatz beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

