

Die **Graduate School of Life Sciences (GSLS)** und die neu gegründete **Graduate Academy (GA)** der **Universität Würzburg** haben zum nächstmöglichen Zeitpunkt gemeinsam eine Vollzeitstelle in der

**Informationstechnologie/ Anwendungssystemadministration (w/m/d)  
mit Schwerpunkt Datenbanken (CMS)**

zu besetzen.

**Sind Sie ein IT-Talent mit Kommunikationsgeschick?**

Sie finden in Zusammenarbeit mit den Anwendern nutzerfreundliche Lösungen, die technische und rechtliche Vorgaben berücksichtigen, und haben Spaß daran, komplexe Zusammenhänge verständlich zu erklären? Dann bringen Sie Ihre Fähigkeiten als IT-Spezialistin bzw. IT-Spezialist bei uns ein!

**Über uns:** Die neu gegründete Graduate Academy wird als Dachorganisation für das gesamte Promotionsgeschehen an der Universität Services für alle Fakultäten und die mehr als 3.000 Promovierenden der Universität und für deren Betreuenden anbieten, insbesondere eine universitätsweite IT-Plattform. Die GSLS ist eine zentrale wissenschaftliche Einrichtung der Universität und bietet Promovierenden der Lebenswissenschaften ein strukturiertes Promotions- und Trainingsprogramm. Mit rund 820 Promovierenden aus 50 Ländern zählt die GSLS zu den internationalsten Einrichtungen der Universität. Beide Einrichtungen sind im gleichen Gebäude am Campus Hubland Nord angesiedelt. Die Teams von GSLS und GA zeichnen sich durch eine enge Zusammenarbeit und gegenseitige Unterstützung aus.

**Ihr Aufgabenbereich**

- Konfiguration, Pflege und eigenständige Weiterentwicklung der GSLS-spezifischen Datenbank- und Verwaltungssoftware
- Evaluation verfügbarer Promotionsverwaltungsprogramme für eine universitätsweite IT-Plattform, Mitwirkung bei deren Beschaffung und Implementation
- Wartung und Überwachung der IT-Infrastruktur von GSLS und GA, inklusive Netzwerkverantwortung (Bereitstellung, Konfiguration und Wartung von Hardware)
- Technische Pflege und Weiterentwicklung der GSLS-Homepage (CMS Typo3) und technische Unterstützung beim Aufbau der GA-Homepage
- Technischer Support bei Veranstaltungen im Haus

### Ihr Profil

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich bzw. vergleichbare Qualifikation
- vertiefte Kenntnisse und praktische Erfahrung mit CMS-Systemen (insbesondere Drupal, Typo 3) sowie datenbankbasierten Applikationen
- Erfahrung im Projektmanagement zur Weiterentwicklung von Applikationen und Datenbanken
- Freude an interkulturellen Begegnungen
- hohe Motivation sowie eine selbständige und äußerst sorgfältige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit aktuellen Microsoft Office Komponenten
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Wir bieten Ihnen

- einen attraktiven Arbeitsplatz und ein kollegiales, wertschätzendes Arbeitsklima in einem speziell für die Nachwuchsförderung errichteten Gebäude am Campus Hubland Nord
- eine sehr gute Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben in einer familiengerecht auditierten Universität
- ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsprogramm, u.a. zur Gesundheitsförderung
- flexible Arbeitszeitmodelle

Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet; eine dauerhafte Zusammenarbeit wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach TV-L entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben sichergestellt ist.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **20. Januar 2025** vorzugsweise per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, an:

Dr. Jennifer Ritzer  
Graduate School of Life Sciences  
Beatrice-Edgell-Weg 21  
97074 Würzburg  
[jennifer.ritzer@uni-wuerzburg.de](mailto:jennifer.ritzer@uni-wuerzburg.de)  
Tel. 0931 - 3183630

Für Rückfragen können Sie sich auch wenden an:

Dr. Gabriele Blum-Oehler  
Referentin der Vizepräsidentin für Forschung  
und wissenschaftlichen Nachwuchs  
[gabriele.blum@uni-wuerzburg.de](mailto:gabriele.blum@uni-wuerzburg.de)  
Tel. 0931 - 3181474



Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.