

Der **Lehrstuhl für Mikrobiologie im Biozentrum** der Julius-Maximilians-Universität Würzburg sucht ab sofort eine oder einen

**studentische Mitarbeiterin  
studentischen Mitarbeiter (w/m/d)**

für den allgemeinen Lehrstuhlbetrieb. Die Arbeitszeit beträgt ca. 8,00 Stunden wöchentlich. Der Arbeitsort befindet sich in am Lehrstuhl für Mikrobiologie auf dem Hubland Campus im Biozentrum (Bau C).

**Ihr Aufgabenbereich**

- allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs in SAP nach Anweisung
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten (Krankmeldungen, Urlaubsverwaltung)
- Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen
- Bestellung von Büromaterial

**Ihr Profil**

- Interesse an Verwaltungsabläufen und -prozessen
- gute IT-Kenntnisse, Beherrschung der gängigen Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit und gute Ausdrucksfähigkeit in deutscher und englischer Sprache
- zuverlässiges und sorgfältiges Arbeiten

**Wir bieten:**

- einen praxisnahen Einblick in Verwaltungsprozesse und -abläufe
- ein kollegiales Arbeitsumfeld an einem internationalen Forschungsinstitut
- individuelle, auf Ihre Vorkenntnisse abgestimmte Einarbeitung

Die Stelle ist zunächst für 1 Jahr befristet. Die Bewerbung von Studierenden der Universität ist ausdrücklich erwünscht. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Zeugnisse/Zertifikate) vorzugsweise in elektronischer Form (ein PDF) **bis 31. Juli 2024** an [\*\*sfb1583@uni-wuerzburg.de\*\*](mailto:sfb1583@uni-wuerzburg.de).

CRC DECIDE / SFB 1583 Koordination  
Julius-Maximilians-Universität Würzburg  
Biozentrum

Lehrstuhl für Mikrobiologie  
Am Hubland  
97074 Würzburg

Rachel Wisshofer  
Email: [sfb1583@uni-wuerzburg.de](mailto:sfb1583@uni-wuerzburg.de)  
Phone: +49 931-31-89347

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.