

## Stellenausschreibung

Im Service Centre InterNational Transfer (Abteilung 1) der Julius-Maximilians-Universität Würzburg (JMU) sind baldmöglichst mehrere Stellen als

### **Studentische Mitarbeitende in den Bereichen Erasmus, Incoming und Weltweite Mobilität (w/m/d)**

zu besetzen.

Das Referat 1.2 – Europäische Bildungsprogramme (Erasmus), das Referat 1.3 – Studium in Würzburg (International Office Incoming) und das Referat 1.4 – Weltweite Mobilität der JMU suchen aktuell Unterstützung im Rahmen einer studentischen Mitarbeit.

Sie waren selbst im Ausland, arbeiten gerne in einem internationalen Umfeld, haben Freude am Umgang mit Menschen und verfügen über eine strukturierte, sorgfältige und serviceorientierte Arbeitsweise? Dann zögern Sie nicht und bewerben sich!

Die Arbeitszeit ist flexibel einteilbar und beträgt bis zu 12 Std./Woche. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L.

#### **Ihre Aufgaben umfassen u.a. wie folgt:**

- Unterstützung des Mobilitätsmanagements und Studierendenmanagements (Dokumentenverwaltung, Datenbankpflege)
- E-Mail-Korrespondenz mit Studierenden
- Unterstützung bei der Digitalisierung unserer Prozesse
- Einstellen und Überprüfen von Web-Inhalten sowie ggf. Social Media-Betreuung
- Unterstützung bei Informationsveranstaltungen (Präsenz und digital)
- Auswertung von Daten und Erstellung von Statistiken

#### **Ihr Profil:**

- Idealerweise studieren Sie noch mindestens 1,5 Jahre (3-4 Semester) an der Universität Würzburg
- Sie haben Freude an akkuratem, sehr genauem Arbeiten und am Ordnen und Sortieren
- gute Word- und Excel-Kenntnisse
- Erste Erfahrungen mit Datenbanken (Access) und dem CMS Typo3 sind von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch in Wort und Schrift sind zwingend erforderlich
- Erfahrung mit Datenbanken und Statistiken
- Affinität zu oder Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Medienkommunikation/Digitalisierung/Social Media sind von Vorteil

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre Kurzbewerbung (Anschreiben und Lebenslauf als eine pdf-Datei) bis zum 05.07.2024, bevorzugt per E-Mail mit Betreff „Hiwi Bewerbung 2024“ unter Angabe des gewünschten Bereiches an:

Abteilung 1 – Service Centre InterNational Transfer

Herrn Prof. Dr. Lukas Worschech

Josef-Martin-Weg 55

97074 Würzburg

E-Mail: [sint-jobs@uni-wuerzburg.de](mailto:sint-jobs@uni-wuerzburg.de)

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

