

Stellenausschreibung

Die Julius-Maximilians-Universität Würzburg gehört zu den in Lehre und Forschung führenden mittelgroßen Universitäten in Deutschland. Rund 400 Professoren bilden in zehn Fakultäten rund 25.000 Studierende aus. Im Referat 3.2: Rechnungswesen der Zentralverwaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Finanzbuchhaltung (w/m/d)

in Teilzeit mit 20,05 Stunden wöchentlich zunächst befristet bis 31.12.2025 zu besetzen.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Erfassen und Buchen von Rechnungen
- Pflegen von Stammdaten (z.B. Sachkonten, Kreditoren, Debitoren)
- Korrespondenz mit der Staatsoberkasse und den Debitoren/Kreditoren der Universität
- Übernahme von Vertretungsaufgaben, z.B. bei Krankheit und Urlaub
- Unterstützen bei weiteren Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben

Was erwarten wir von Ihnen?

- Sie haben entweder eine kaufmännische Ausbildung oder verfügen über gleichwertige Qualifikationen oder Erfahrungen
- Sie haben bereits Kenntnisse im Umgang mit einer Buchhaltungssoftware gesammelt, idealerweise mit SAP R/3
- Sie können mit der gängigen Office-Software insbesondere MS Excel umgehen
- Sie arbeiten immer sorgfältig und genau, sind engagiert und teamorientiert

Was bieten wir Ihnen?

- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung, zur Kinderbetreuung und zur Teilnahme am Allgemeinen Hochschulsport bestehen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit- und Homeofficevereinbarung
- Zusammenarbeit in einem engagierten und kooperativen Team

Was Sie sonst noch wissen sollten!

Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bevorzugt als ein PDF-Dokument per E-Mail **bis spätestens 23.07.2024** an den

Leiter der Abteilung 3: Servicezentrum Finanzen
Herrn Thomas Leimeister
Sanderring 2
97070 Würzburg
karriere-finanzen@uni-wuerzburg.de

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumsschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

