

Abordnung/Zuweisung

Wenn ein Mitarbeiter für einen längeren Zeitraum die Dienststelle wechselt (z. B. Austausch im Rahmen eines Projektes), muss entschieden werden, ob es sich um eine Dienstreise handeln kann, oder ob es eine Abordnung oder Zuweisung ist.

Dienstreise: es muss ein Maximalbetrag angegeben werden, der nicht überschritten wird und der "vernünftig" ist (keine 50.000€), weiterhin muss zwingend vermerkt sein, dass kein TAGEGELD bezahlt wird

Abordnung: vorübergehende Verlegung der Dienststelle bei gleichem Dienstherrn, **unter Gültigkeit des TV-L** und unter Fortsetzung des bestehenden Arbeitsverhältnisses.

Zuweisung: vorübergehend eine *andere* Dienststelle **außerhalb des Gültigkeitsbereiches des TV-L** unter Fortsetzung des bestehenden Arbeitsverhältnisses.

Abschläge prüfen

Belegauswertung - Belegart: ZA

Belegsegment: Finanzstelle 07030* eingeben

Ausgleichsbelegnummer: doppelt klicken und Einzelwert anklicken

Dann auswerten

Über Belegkopftext anklicken und dann aufsteigend sortieren, dann wird von den Daten ausgehend sortiert.

Bankverbindung Uni

Kontoinhaber: Staatsoberkasse Bayern

Bayerische Landesbank München

IBAN: DE75700500000001190315

BIC / SWIFT: BYLADEMM

VAT/Umsatzsteuer ID: DE 134187690

EORI: DE 49 58 268

Budgetbestimmung - Restsummenermittlung

Um die aktuelle Restsumme eines Projektes zu bestimmen, in SAP Auswertung einloggen, Fonds und Finanzstelle auswählen und den gesamten Zeitraum des Projektes angeben.

Dann auf den Reiter "IST" klicken

Layout "Ein-Aus" auswählen

auf Summe klicken

in der untersten Zeile erscheint dann der Restbetrag

Dienstreisen

Zumutbarkeit der Heimreise:

Wenn sich ein Tagungsort bis 60 km entfernt vom Dienort befindet, kann dem Reisenden die abendliche Heimreise zugemutet werden. Eine Übernachtung wird nur dann erstattet, wenn es z. B. eine Abendveranstaltung gibt, die bis in die späten Abendstunden geht. Hier entfällt der "Heimreisezwang".

Erstattung Kilometerpauschale:

Uni-Mitarbeiter: 0,35€

Andere: 0,25€

Mit Begründung (z. B. Gutachter): 0,35€

Maximalpreise für Hotels:

Städte mit einer Einwohnerzahl unter 300.000: max 60€

Städte mit einer Einwohnerzahl über 300.000: max 90 €

Ausnahmen davon müssen begründet werden, z. B. Unterbringung im Tagungshotel

Flugreisen

Wenn ein Bediensteter einen Flug, z. B. zu einer Konferenz, antritt, der ihn aber nicht direkt an den Konferenzort führt, sondern vielleicht vorher und/oder nachher an einen Urlaubsort, so gilt für die Abrechnung folgendes:

- es muss der Preis für den Flug eruiert werden, der direkt zum und vom Konferenzort geführt hätte (so tun, als hätte es den Urlaub nicht gegeben)

- es muss der tatsächliche Flugpreis mit Original Boarding Pass etc. angegeben werden.

Die Reisekostenstelle ermittelt dann, welcher Preis der günstigere ist, dieser kommt dann zur Auszahlung. Maximal werden jedoch die tatsächlich entstandenen Kosten ausgezahlt.

ACHTUNG: s. ggf. auch Abordnung/Zuweisung wenn lange Dienstreise angesetzt.

Rückzahlungen von Abschlägen als Kreditorengutschrift behandeln!

Änderung Reisedatum:

Wenn sich ein Reisedatum ändert, muss der Original-Antrag zusammen mit einem Zweizeiler ans Referat 4.1 zurückgeschickt werden, mit der Bitte um Änderung und Angabe des Grundes.

Dienstreisen zu Promotionsprüfungen

KEINE Dienstreise! Hier muss ein Antrag auf Nebentätigkeit gestellt werden - kein Dienstreiseantrag nötig!

Wenn wir einen externen Professor einladen z. B. für ein Promotionskolloquium, dann decken wir die Reisekosten. Die 50%ige Übernahme der Kosten über die GSLS ist nur dann möglich, wenn der Gutachter auch einen Vortrag hält.

Elternzeit/Mutterschutz

To Dos bei Anzeige einer Schwangerschaft

-schriftlich ist der voraussichtliche Geburtstermin anzugeben und die Absichten über die Elternzeitnahme zu erklären, sowie die Gefährdungsbeurteilungen einzureichen (s. Anlage und http://www.stabsstelleau.zv.uni-wuerzburg.de/arbeitsicherheit/gefaehrungsbeurteilungen/universitaet_institute/).

-Elternzeit ist **vom Vater 7 Wochen vor** Beginn der Elternzeit anzumelden

-Die Mutter hat **bis eine Woche nach Geburt** Zeit, sich zu entscheiden, wie lange und ab wann sie in Erziehungsurlaub möchte

-die Mutter ist an ihre **Erklärung zur Dauer** der Elternzeit gebunden und kann nur schwer vorher wieder anfangen (Vertretung hat ja vielleicht einen Vertrag bekommen)

-Elterngeld wird nach LEBENSmonaten ausgezahlt. (Amt für Familie und Sozials ist Ansprechpartner)

-auf den Mutterschutz VOR der Geburt kann ganz oder in Teilen verzichtet werden. Hierzu ist ein schriftlicher Antrag bei der PA zu stellen. Es ist der neue Tag des Eintritts in den Mutterschutz anzugeben und der Verzicht auf den regulären Eintritt in den Mutterschutz zu erklären. Der Arzt sollte davon in Kenntnis gesetzt werden, damit er ggf intervenieren kann. Wenn sich der genannte, neue Termin erneut verschieben sollte, ist dies ebenso anzuzeigen.

Verlängerung von befristeten Verträgen, die sich aus Mutterschutz/Elternzeit oder Betreuungszeit ergeben:

-grundsätzlich verlängert sich der Vertrag gem. § 2 Abs. 5 Ziff 3 WissZeitVG um Zeiten der **Inanspruchnahme von Elternzeit und um Zeiten des Mutterschutzes**.

-es besteht die Möglichkeit Elternzeit über die Vertragslaufzeit hinaus zu beantragen, was eine Verlängerungsvereinbarung des befristeten Vertrages für die gewünschte Elternzeit auslöst. Damit bleibt die Stelle besetzt, auch wenn die Mutter nicht arbeitet.

-Im Anschluss an die Verlängerungsvereinbarung hat die Mutter das Recht darauf, dass eine Weiterbeschäftigung erfolgt und zwar um die Zeit der Elternzeit und des Mutterschutzes, die in die Zeit des befristeten AVs fallen.

Beispiel:

Vertrag befristet bis 31.12.2016, Beginn Mutterschutz: Mai bis Ende Juni 2016 (6 Wochen), Elternzeit Juli bis Dezember 2016;

Berechnung:

Mutterschutz = 3.5 Monate

Elternzeit (Jul-Dez) = 6 Monate

Beantragung Elternzeit: 2 Jahre (also von Juli 2016 bis Juni 2018) hier wird die Verlängerungsvereinbarung bis 30.06.2018 geschlossen

Anschließend verlängert sich der Vertrag um die Zeit des Mutterschutzes - also bis 15.10.2018 und um die Zeit der Elternzeit, die in den befristeten Vertrag fiel - also weitere 6 Monate = 14.04.2019!

-weiterhin kann ein Vertrag **um 2 Jahre** nach Geltendmachung der Elternzeit **verlängert** werden, wenn das Kind mindestens 2 Jahre alt ist und man angeben kann, dass man das Kind auch 2 Jahre lang mitbetreut hat (**Betreuungszeit**). Dies erfolgt durch die Vorlage einer Haushaltsaufnahmebescheinigung (von Stadt/Gemeinde, die bestätigt, dass man unter einem Dach lebt) und einer formlosen Erklärung des Vaters/Mutter, dass man das Kind mind. 2 Jahre mitbetreut hat.

Beantragung und Verlängerung der Teilzeitbeschäftigung während Elternzeit:

Schreiben 1): "Beantragung von Elternzeit und Teilzeitbeschäftigung während Elternzeit" ab - Datum- bis -Datum- , Angabe der Wochenstunden mit Einstellungsantragsformular,
Schreiben 2) Bitte um Verlängerung der Elternzeit "Ich möchte ab dem -Datum- **bis** -Datum- einen Teil der lt. Antrag vom 12.7.12 zurückgestellten Monate in Anspruch nehmen und den Rest zu einem späteren Zeitpunkt in Anspruch nehmen (spätestens 7 Wochen vorher)"

Mittel für eine Vertretung während Mutterschutz und Elternzeit

eine Vertretung kann jeder Zeit eingestellt werden, allerdings müssen die Mittel während der Zeit des Mutterschutzes aus einem anderen Topf kommen und können nicht von der Stelle der Mutter bezahlt werden, da diese noch Bezüge bekommt. Ab dem ersten Tag der Elternzeit, kann dann die Vertretung aus den Mitteln der Stelle der Mutter bezahlt werden. Befristungsgrund für die Einstellung ist immer die Vertretung während Mutterschutz/Elternzeit.

Beispiel Beantragung Elterngeld: euer Kleiner kommt am 17.7. auf die Welt. Dann ist sein erster Lebensmonat also vom 17.7. - 16.8. Das würde bedeuten, dass du ja in seinem 7. bis 8. Lebensmonat Elternzeit willst (nämlich von Feb - April) damit müsste der Antrag lauten vom 17.2. - 16.04.. Damit geht dann auch mit der Auszahlung bzw. dem Anspruch auf Elterngeld alles klar. Wenn du jetzt vom 1.2 bis 30.4. beantragst, handelt es sich um einen längeren Zeitraum (nämlich vom 1.2. bis 16.2 und ab dem 17.4 bis 30.4.) und hier ist sich Frau Röding nicht sicher, ob du Elterngeld bekommst, das sollst du bitte mit dem Amt für Soziales klären.

Wir müssen ihr dann nur angeben, von wann bis wann du nun definitiv gehen willst. Im Anschluss an unseren formlosen Antrag, bekommst du dann einen offiziellen Antrag zugeschickt, der den voraussichtlichen Zeitraum wie in deinem formlosen Antrag festgelegt, enthält. Die tatsächlichen Zeiten richten sich dann exakt nach dem Geburtstermin. Daher bitte auch unbedingt eine Geburtsurkunde einreichen, da ihr in getrennten Referaten behandelt werdet!

Allgemeine Anmerkung zum Mutterschutz:

Auf den Mutterschutz VOR der Entbindung kann ganz oder in Teilen verzichtet werden. Der Mutterschutz nach der Geburt MUSS eingehalten werden.

Freie Tage Arbeitnehmer

Arbeitsbefreiung unter Fortzahlung des Entgelts kann bei folgenden Anlässen gewährt werden:

- 1 Arbeitstag bei Niederkunft der Ehefrau od. Lebenspartnerin i.S. des Lebenspartnerschaftsgesetzes
- 2 Arbeitstage bei Tod des Ehegatten, Lebenspartners i.S. des Lebenspartnerschaftsgesetzes, eines Kindes oder Elternteils
- 1 Arbeitstag bei Umzug aus dienstlichem Grund
- 1 Arbeitstag bei 25. u. 40. Arbeits- bzw. Dienstjubiläum
- 1 Arbeitstag bei schwerer Erkrankung eines Angehörigen, der im selben Haushalt lebt

Trockeneissendungen

Sendungen mit Trockeneis sind Gefahrgutsendungen. Dass der Versand auf Trockeneis stattfindet, muss bei der Sendungsanmeldung bekannt gegeben werden. Solange die versandte Ware kein Gefahrgut ist, muss lediglich ein Gefahrgutaufkleber bei Frau Karola Ruben angefordert werden. Dieser kommt auf das Paket und fertig. Das Trockeneis kann über die Organische Chemie besorgt werden.

Betriebsbeauftragte für Abfall

Tel.: 0931/31-84711

Fax: 0931/31-82615

E-mail: karola.ruben@uni-wuerzburg.de

WICHTIG: bei Versand angeben:

Gewicht

Gefahrgutklasse: 9

UN-Nr. 1845

Verpackungsgruppe: III (Stoffe mit geringer Gefahr)

Kohlendioxid fest, dry ice

Antikörper

Registriernummer der Uni Würzburg: DE 09 663 0017 X-1

Vorab mit dem Spediteur klären, über welche Grenzkontrollstelle die Ware eingeführt wird, weil dort formlos die Einfuhrgenehmigung beantragt werden muss. Angabe wie unten. Die selben Angaben sollte der Spediteur im Vorfeld erhalten haben!!!!

Materialien tierischen Ursprungs

Sobald Serum oder Plasma enthalten ist, bitte IMMER eine Einfuhrgenehmigung beantragen!!!

Eine Genehmigung nach Binnenmarkt- Tierseuchenschutzverordnung oder VO (EG) Nr. 142/2011 ist notwendig, wenn Sie Materialien tierischen Ursprungs einführen möchten. Lebens- und Futtermittel (Handelsmuster), die nur zu Testzwecken dienen, fallen somit auch darunter.

Einfuhrgenehmigungen für Proben zu Forschungs- und Diagnosezwecke werden auf Grundlage der VO (EG) Nr. 142/2011 erteilt.

Genehmigungen für die Einfuhr von Proben zu Diagnose- und Forschungszwecken gemäß Artikel 27, Nummer 1, Buchstabe a sind für folgendes Material **nicht** erforderlich:

1. DNA, RNA aus tierischem Gewebe oder Zellen
2. Zellkulturen tierischer Zellen, die mehr als eine Generation (mehr als eine Passage) von dem Ursprungsgewebe entfernt sind
Werden die Zellkulturen in Medien versendet, die fötales Kälberserum enthalten, besteht ein Genehmigungsvorbehalt aufgrund des fötalen Kälberserums.
3. Proteine, Antikörper (monoklonal und polyklonal) und Peptide in hochaufgereinigter Form
Es muss eine Bestätigung des Versenders vorgelegt werden, die bescheinigt, dass das Material von Plasma oder Serum getrennt wurde und in einer Weise aufgereinigt wurde, die Tierseuchen- und Krankheitserreger entweder abtötet oder effektiv abtrennt.
4. In-Vitro-Diagnostika, Laborreagenzien, die ursprünglich endkonfektioniert waren, aber nicht mehr in ihrer Originalverpackung sind und/oder teilweise portioniert wurden
Es muss eine Bestätigung des Versenders vorgelegt werden, die bestätigt, dass es sich ursprünglich um ein endkonfektioniertes In-Vitro-Diagnostikum oder Laborreagenz gehandelt hat. Das Produkt muss namentlich benannt werden und eine Produktinformation vorgelegt werden.

Alle vier Materialien müssen von einer Bescheinigung begleitet sein, die folgende Angaben enthält:

- Beschreibung des Materials und der Herkunftstierart
- Menge des Materials
- Herkunfts- und Versandort des Materials

- Name und Anschrift des Absenders
- Name und Anschrift des Empfängers

Fruchtfliegen

Für Fruchtfliegen, die aus Drittländern eingeführt werden, muss keine Veterinärkontrolle bei der Grenzkontrollabfertigung erfolgen.

Grenzkontrollstellen

Die Grenzkontrollstellen befinden sich an den Flughäfen

- Düsseldorf (Tel: 0211/8993692, Fax 8929126, Grenzkontrollstelle@duesseldorf.de) und
- Köln/ Bonn (Tel.: 02203/ 403477, Fax: 02203/403485, Grenzkontrollstelle.veterinaeramt@stadt-koeln.de).

Gebühren

Die Einfuhrgenehmigung ist gebührenpflichtig. Die Gebühren betragen gemäß Verwaltungsgebührenordnung des Landes NRW zwischen 125 und 500 Euro.

Antrag

Bitte füllen Sie den [Antrag auf Erteilung einer Einfuhrgenehmigung nach Binnenmarkt-Tierseuchenschutzverordnung oder VO \(EG\) Nr. 142/2011](#) vollständig aus und senden ihn unterschrieben per Fax oder Email an [Einfuhr NRW](#). Ein Beispiel-Begleitbrief liegt hier in den Anlagen!!!!

Großgeräteantrag am Beispiel Live cell Imaging Prof. Wegener

Nach Auskunft von Herrn Feser und Herrn Hegent (Einkauf) kann ich dir zum Ablauf der Bestellung folgendes sagen:

Geldgeber ist hier nicht die DFG, sondern das Ministerium in München. Es kann somit erst losgehen, wenn ein Schreiben aus München bei Herrn Feser und uns eingeht, dass das Ministerium der Empfehlung folgt, das dauert ca. 4 Wochen. Es kam noch keine Verweigerung vor.

1. Schritt: Herrn Paul-Fischer kontaktieren mit Firmenangeboten wegen Ausschreibung. Bitte bei den Angeboten darauf achten, dass 24 Monate Gewährleistung angegeben sind. Für diesen Vorgang brauchst du auch die Checkliste zur Festlegung des Vergabeverfahrens (vorausgefüllt, s. Anhang. Bitte Fonds und FiPo freilassen).

Wenn du nur ein Anbieter willst, bzw. dieser der einzige ist, der das anbieten kann, dann muss man in der Begründung Dinge wie: "zwingend erforderlich" Alleinstellungsmerkmal - nur DIESES GERät ist kompatibel mit...., kann bestimmten Messebereich abdecken angeben.

Bitte dann die bereits vorhandenen Angebote und Checkliste an mich schicken, ich leite sie dann wie mit Herrn Hegent bzw. Paul-Fischer vereinbart, entsprechend weiter. Die Checkliste und die Angebote sind als unterschriebenes PDF ausreichend.

Wenn der Einkauf das alles geprüft hat, bekommen wir ein Schreiben per Fax zurück mit der Festschreibung, dass wir DORT kaufen müssen. Dieses Fax müsstest du dann wieder unterschreiben und das geht dann an Einkauf zurück. Erst dann erfolgt die Beschaffung über Herrn Feser.